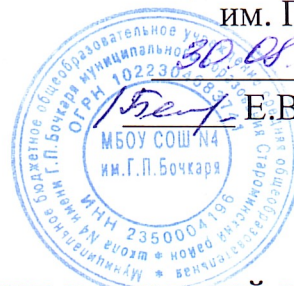


Утверждено  
Директор МБОУ СОШ№4  
им. Г.П. Бочкаря  
30.08.2024г.  
Е.В. Кропачева



## План мероприятий по организации питания в школьной столовой МБОУ СОШ№4 им. Г.П. Бочкаря

**Цель: 1.** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### 1. Организационно- аналитическая работа, информационное обеспечение

| № п/п | Основные мероприятия   | Сроки         | Ответственные        |
|-------|--|---------------|----------------------|
| 1     | Назначение ответственных за организацию горячего питания   | 02.09.2024 г. | Директор             |
| 2     | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся  | Ежемесячно    | Зам. директора по ВР |
| 3     | Организационное совещание-порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов | Август        | Директор             |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:<br>-охват учащихся горячим питанием- соблюдение санитарно-гигиенических требований;<br>-профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | Директор;<br>зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)<br>-анкетирование родителей и обучающихся по питанию   | В течение года   | Зам. директора по ВР;<br>управляющий совет школы            |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок   | В течение года   | Администрация школы   |

## 2. Методическое обеспечение

| № п/п | Основные мероприятия   | Сроки          | Ответственные                                  |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:<br>-культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований;<br>-организация горячего питания<br>-залог сохранения здоровья | В течение года | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 2     | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания  | В течение года | Директор;<br>зам. директора по ВР;<br>повар    |

## 3. Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|-------|----------------------|-------|-------------|
|-------|----------------------|-------|-------------|

|   |   |                |                     |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой   | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | В течение года | Директор школы      |

#### 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде

| № п/п | Основные мероприятия   | Сроки  | Исполнители                                    |
|-------|--|--|--|
| 1     | Проведение классных часов о правильном питании во всех классах   | Сентябрь   | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 2     | Конкурс «Золотая осень» 1-9 классы. Что у нас в огороде, то у нас и на столе. Польза овощей  | Октябрь  | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 3     | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»<br>1. «Режим дня и его значение»<br>2. «Дары природы»<br>3. «Культура приема пищи»<br>4. «Хлеб всему голова»<br>5. Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>6. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 4     | День этикета   | Декабрь  | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 5     | «Масленица»  | Март   | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |
| 6     | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни   | Апрель   | Зам. директора по ВР;<br>классные руководители |

## 5. Работа бракеражной комиссии

| № п/п | Основные мероприятия  | Сроки       | Исполнители  |
|-------|---|-------------|--|
| 1     | Проверка десятидневного меню  | Сентябрь    | Директор;<br>Председатель<br>бракеражной<br>комиссии |
| 2     | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | Ежемесячно  | Бракеражная комиссия                                 |
| 3     | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню              | Ежедневно   | Директор;<br>зам. директора<br>по ВР;<br>повар       |
| 4     | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию                   | Ноябрь      | Зам. директора<br>по ВР;<br>классные<br>руководители |
| 5     | Контроль суточной пробы   | 1 р/ неделю | Повар,<br>бракеражная<br>комиссия                    |
| 6     | Проверка качества поставляемой продукции                              | 1 р/ месяц  | Бракеражная комиссия                                 |
| 7     | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи                         | Ежедневно   | Бракеражная комиссия                                 |